

## RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN

### INFORMACIÓN GENERAL

**Nombre del puesto:** Responsable de Comunicación

**Puesto del responsable directo:** Dirección Ejecutiva

**Lugar:** Plataforma del Tercer Sector (Madrid)

### OBJETIVOS DEL PUESTO

- Coordinar la comunicación externa e interna de la Plataforma del Tercer Sector.
- Diseñar, desarrollar y evaluar estrategias de comunicación efectivas para fortalecer la visibilidad, la influencia, el impacto y las acciones de la organización.
- Colaborar con la presidencia, secretaría general, la Comisión Permanente y otros órganos y grupos de trabajo en la difusión de los valores y de las actuaciones que se desarrollen en el marco del Plan de Trabajo de la entidad.
- Colaborar con la Dirección Ejecutiva, dentro de los criterios marcados por presidencia y secretaria general, en el impulso a la visibilidad de la plataforma y del Tercer Sector en su conjunto.

### PRINCIPALES FUNCIONES

- Diseñar y ejecutar estrategias y planes de comunicación que fortalezcan la presencia y la influencia de la organización en el ámbito del Tercer Sector, asegurando la difusión efectiva de su misión, valores y programas.
- Elaborar e implementar planes estratégicos de comunicación que se alineen con los objetivos de la organización y sus programas.
- Diseñar y supervisar la producción de contenido variado para los diferentes canales de comunicación de la organización.
- Identificar oportunidades para mejorar la visibilidad de la organización a través de eventos, colaboraciones con medios y campañas de sensibilización.
- Medir, analizar y evaluar la eficacia de las estrategias de comunicación implementadas, ajustándolas según sea necesario.
- Colaboración y coordinación con el área de incidencia política para impulsar la influencia de la organización.
- Coordinación de la campaña Casilla Empresa Solidaria del Impuesto de Sociedades.

## RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN

- Apoyar a la presidencia, secretaría general y a la dirección en la comunicación con los órganos internos de la plataforma para trasladar los avances realizados.
- Coordinación con la vocal coordinadora de Comunicación, con la dirección y la coordinación para el impulso de la visibilidad e incidencia del Tercer Sector y de la organización.
- Promover y coordinar entrevistas con los y las portavoces que se designen en cada momento.
- Asegurar la preparación comunicativa necesaria de los y las portavoces.
- Mantener relaciones adecuadas y constantes con medios de comunicación y periodistas clave con el objetivo de consolidar relaciones de confianza y plantear acciones conjuntas acordes con los objetivos estratégicos para posicionar a la plataforma como interlocutora.
- Coordinación e impulso de la Comisión de Comunicación de la Plataforma del Tercer Sector.
- Apoyo en la comunicación externa de las mesas y plataformas territoriales.
- Coordinación del discurso unificado y elaboración de ponencias, notas de prensa, intervenciones, documentos y textos técnicos.
- Responsable de la imagen corporativa de la plataforma en las publicaciones y difusión de la entidad.
- Colaboración en la elaboración de propuestas y técnicas de colaboración: proyectos, discursos, comunicados internos, etc.
- Coordinación de la elaboración de la memoria de actividad anual.
- Gestión de publicaciones internas y conexión con publicaciones de las organizaciones miembro.
- Responsable de la gestión y supervisión de los proyectos de comunicación de la Plataforma: formulación, seguimiento, gestión, elaboración de memorias, ejecución de actividades y desarrollo de productos.
- Organización de eventos.
- Cuantas otras acciones resulten necesarias o se le puedan encomendar.

### REQUISITOS

- Licenciatura o grado en Comunicación, Periodismo, Publicidad, Relaciones Públicas, Marketing o similar.
- Valorable formación complementaria en comunicación política e institucional.
- Valorable formación complementaria en incidencia política.
- Valorable formación complementaria en materia de RSC.
- Manejo de aplicaciones ofimáticas y herramientas online.

## RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN

- Conocimientos del Tercer Sector. Se valorará el conocimiento previo de la Plataforma del Tercer Sector, sus entidades miembro y de otras organizaciones sociales.
- Valorable formación en igualdad de género.
- Conocimientos de CMS, manejo de programas de diseño gráfico y edición de vídeos.
- Conocimiento avanzado en Social Media, Community Manager, campañas, diseño, contenido online, posicionamiento SEO, gestión de reputación online, Twitter, Facebook, YouTube, LinkedIn...
- Nivel de inglés B2.
- Todos los méritos que tengan carácter de conocimiento se podrán someter a pruebas objetivas de evaluación y constatación del mérito alegado, y la formación deberá ir acompañada del título correspondiente.

### EXPERIENCIA REQUERIDA

- Experiencia de al menos 5 años en puestos similares, departamentos de comunicación de entidades del Tercer Sector o empresas de comunicación.
- Experiencia demostrable en la gestión de equipos de comunicación y en la coordinación de proyectos.
- Experiencia en organizaciones del Tercer Sector, consultoras de comunicación o empresas de comunicación.
- Conocimiento y experiencia en gestión de crisis comunicativas y relaciones con los medios.

### HABILIDADES Y COMPETENCIAS NECESARIAS

- Excelentes habilidades de planificación y organización, con atención al detalle y capacidad para cumplir plazos establecidos.
- Habilidad analítica para evaluar datos, identificar tendencias y tomar decisiones fundamentadas.
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita para informes, presentaciones y trabajo en equipo.
- Excelentes habilidades de redacción, edición y capacidad para adaptar el mensaje a diferentes audiencias y canales de comunicación.
- Pensamiento estratégico, creatividad y capacidad analítica para evaluar el impacto de las acciones de comunicación.
- Adaptabilidad y capacidad de gestionar múltiples proyectos simultáneamente, priorizando eficazmente y ajustando estrategias según sea necesario.

## RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN

- Alta orientación a resultados, con capacidad para gestionar múltiples proyectos de manera eficiente y efectiva.
- Flexibilidad y adaptabilidad para trabajar en un entorno de cambio constante, con una mentalidad proactiva y de aprendizaje continuo.
- Alta capacidad relacional, de coordinación de tareas con distintos equipos y trabajo en red.
- Persona proactiva, organizada y autónoma para planificar, programar y organizar.

### CONDICIONES LABORALES

- Salario bruto: 30.000€ anuales
- Jornada completa
- Contrato indefinido
- Lugar de trabajo: Madrid
- Flexibilidad horaria
- Disponibilidad telefónica permanente a los medios de comunicación
- Disponibilidad para viajar.